

**BMW
GROUP**

Segment Financial Services Russia

«БМВ Банк» ООО

125212, г. Москва,
Ленинградское шоссе, дом 39А, строение 1.



УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Общества с ограниченной
ответственностью
«БМВ Банк»
(Протокол № 33/2015
от «08» декабря 2015 г.)

П Р А В И Л А

Пользования услугой Интернет-сервиса
«Личный кабинет»
в «БМВ Банк» ООО

г. Москва,
2015

Правила пользования услугой Интернет-сервиса «Личный кабинет» «БМВ Банк» ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования услугой Интернет-сервиса «Личный кабинет» «БМВ Банк» ООО (далее - **Правила**) определяют взаимоотношения Общества с ограниченной ответственностью «БМВ Банк» ООО (далее – **Банк**) с клиентами - физическими лицами (Клиентами), заключившими с Банком Кредитный договор (Договор потребительского кредита), связанные с использованием услуги Интернет-сервиса «Личный кабинет» (далее – **Услуга**), права, обязанности ответственность Банка и Клиентов, в части, не урегулированной Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe» и Правилами сервиса «FAKTURA.RU» (как перечисленные правила определены ниже в Разделе 2).

1.2. Оказание Услуги направлено на обеспечение информирования Клиента при исполнении Кредитного договора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, возможности обмена Юридически значимыми сообщениями в рамках Кредитного договора, в связи с чем плата за Услугу с Клиента не взимается.

1.3. Настоящие Правила, а также Правила электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe» и Правила сервиса «FAKTURA.RU» распространяются на отношения Клиента и Банка только в рамках их работы в Сервисе.

2. Основные термины и определения

2.1. Интернет-сервис «Личный кабинет» (Сервис «FAKTURA.RU»; Сервис) – часть Системы «BeSafe», предназначенная для Электронного обмена информацией Клиентов, в том числе для обеспечения доступа Клиента к следующим сведениям:

- 1) размер текущей задолженности Клиента перед Банком по Кредитному договору;
 - 2) даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Клиента по Кредитному договору;
 - 3) сведения об изменении условий Кредитного договора;
 - 3) иные сведения, указанные в Кредитном договоре,
- а также для заключения сделок об изменении условий Кредитного договора, информирования об изменении сведений о Банке, Клиенте, доведения иной информации, которую Банк/Клиент вправе или обязан сообщить Клиенту/Банку.

Интернет-сервис «Личный кабинет» не предназначен и не применяется для финансового (банковского) обслуживания Клиентов, а также для обмена Электронными документами иными, чем Простые электронные документы.

2.2. **Клиент** — полностью дееспособное совершеннолетнее физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, заключившее с Банком Кредитный договор (Договор потребительского кредита) и присоединившееся к Системе «BeSafe», Правилам КИС «BeSafe» и настоящим Правилам. Клиент является Участником Электронного документооборота (обмена Простыми электронными документами) в Системе «BeSafe».

2.3. **Логин** – уникальная в рамках Сервиса последовательность, состоящая из букв и цифр, позволяющая Банку однозначно идентифицировать Клиента в Сервисе. Логинем Клиента является номер его Кредитного договора с Банком.

2.4. **Оператор** – Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов»

(ЗАО «ЦЦС»), ИНН 5407187087, являющееся владельцем Системы «BeSafe».

2.5. Организатор Сервиса – ЗАО «Биллингвый центр», ИНН 5401152049, осуществляющий информационное электронное обслуживание Клиентов в рамках Сервиса.

2.6. Пароль — известная только Клиенту секретная последовательность символов, связанная с присвоенным Клиенту Логинем и используемая для Регистрации Клиента в Интернет-сервисе «Личный кабинет».

2.7. Правила электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe» (Правила КИС «BeSafe») – локальный нормативный акт Оператора, опубликованный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.besafe.ru/rules> и устанавливающий общие принципы, порядок и условия осуществления информационного взаимодействия и электронного документооборота при использовании Сервиса.

2.8. Правила сервиса «ФАКТУРА.RU» (Правила Сервиса) – локальный нормативный акт Организатора Сервиса, опубликованный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://cft.ru/processing> и устанавливающий порядок работы Сервиса, условия использования Сервиса.

2.9. Простая электронная подпись (Простая ЭП) – реквизит Простого электронного документа, предназначенный для защиты Простого электронного документа от подделки, посредством использования кодов, паролей или иных средств позволяет подтвердить факт формирования электронной подписи определенным лицом, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в Простом электронном документе информации. Простой ЭП Клиента в отношении Клиента и Банка в рамках Сервиса является Разовый секретный пароль (Разовый пароль).

2.10. Простой электронный документ (Простой ЭД) – Электронное сообщение, заверенное Простой электронной подписью.

2.11. Разовый секретный пароль (Разовый пароль) – уникальный набор символов, имеющий ограниченный срок действия (10 минут) и используемый Клиентом для Подтверждения (подписания) Простого ЭД. Разовый пароль предоставляется Банком Клиенту в процессе оформления Простого ЭД на Номер мобильного телефона Клиента в виде SMS-сообщения. Разовый пароль является Простой ЭП Клиента в отношении Клиента и Банка в рамках Сервиса и подтверждает от имени Клиента правильность, неизменность и целостность Простого ЭД. Любые действия в Сервисе, подтвержденные Разовым паролем Клиента, считаются выполненными Клиентом лично.

2.12. Регистрация в Сервисе (Регистрация, Аккредитация) – процедура, определенная Правилами Сервиса, позволяющая Клиенту использовать Сервис для обмена Простыми электронными документами с Банком.

2.13. Система «BeSafe» (Система) - корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая электронный документооборот в соответствии с Правилами КИС «BeSafe».

2.14. Средства Простой электронной подписи (Средства Простой ЭП) — материально-технические средства (компьютер, ноутбук, смартфон и т.п.) и информация (Логин, Разовый пароль), принадлежащие Клиенту и необходимые для создания Простой ЭП.

Термины, применяемые в настоящих Правилах, если им прямо не дано иного определения, применяются в значениях, указанных в Правилах Сервиса, Правилах КИС «BeSafe», а также в Разделе 1 Общих условий кредитования физических лиц в «БМВ Банк» ООО, опубликованных на Web-сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bmwbank.ru/>.

Во всем, что прямо не урегулировано настоящими Правилами, Клиент, Банк руководствуются Правилами Сервиса и Правилами КИС «BeSafe».

3. РЕГИСТРАЦИЯ В СЕРВИСЕ

3.1. Для доступа к Сервису, обмена Простыми электронными документами с Банком Клиенту необходимо присоединиться к Системе «BeSafe», Правилам КИС «BeSafe», Правилам Сервиса и настоящим Правилам, а также Клиент должен пройти Регистрацию в Сервисе с использованием Пароля и Логина.

3.2. Банк уведомляет Клиентов о возможности использования Сервиса и направляет Пароль посредством SMS-сообщения на Номер мобильного телефона Клиента, предоставленный Клиентом Банку для связи с ним при заключении и (или) исполнении Кредитного договора. Направление Клиенту Пароля в совокупности с публикацией настоящих Правил на Web-сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) доведением настоящих Правил до Клиентов иными способами обмена информацией, предусмотренными Общими условиями кредитования физических лиц в «БМВ Банк» ООО, является офертой (предложением Банка) Клиенту заключить договор оказания Услуги (в соответствии с пунктом 2 статьи 432 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.3. При желании воспользоваться Услугой Клиент вводит в интерфейсе Сервиса на Web-сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bmwbank.ru/> свои Логин и Пароль. Первичный вход Клиента в Систему с использованием его Логина и Пароля является акцептом (принятием) оферты (предложения) Банка Клиенту заключить договор оказания Услуги (в соответствии с пунктом 2 статьи 432 Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе присоединением Клиента к Системе «BeSafe», Правилам КИС «BeSafe», Правилам Сервиса и настоящим Правилам. После успешного сравнения программными средствами Сервиса введенного Клиентом Логина с существующими в базе данных Сервиса зарегистрированными Логинами, а также проверки принадлежности Клиенту введенного им Логина (путем проверки введенного Пароля) Клиент считается прошедшим Регистрацию, а договор оказания Услуги между Клиентом и Банком - заключенным. Обстоятельствами, позволяющими Банку достоверно установить, что волеизъявление о заключении договора оказания Услуги исходит от конкретного Клиента, являются, в совокупности, факт принадлежности Логина Клиенту и факт его применения данным Клиентом во взаимосвязи с Паролем, ранее направленным данному Клиенту Банком согласно пункту 3.2 настоящих Правил.

3.4. Пароль, направленный Банком согласно пункту 3.2 настоящих Правил, действителен исключительно для Регистрации Клиента в Системе (для первого входа в Систему). В процессе Регистрации Клиент обязан сменить Пароль, полученный от Банка, на собственный (постоянный) Пароль, который будет использоваться для каждого последующего входа в Систему. В случае, если Клиент не воспользовался Паролем для Регистрации в Системе в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты его направления Банком Клиенту согласно пункту 3.2 настоящих Правил, такой Пароль утрачивает силу. Клиент вправе обратиться в Банк по телефону 8 800 7000 269 или иным способом связи, предусмотренным Кредитным договором, с просьбой о направлении

Банком нового Пароля для Регистрации Клиента в Системе (для первого входа в Систему).

3.5. Присоединяясь к Правилам КИС «BeSafe», Правилам Сервиса и настоящим Правилам Клиент принимает их условия целиком, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и обязуется их выполнять, а также признает, что получение Банком Простого ЭД, заверенного Простой ЭП Клиента с использованием Сервиса, юридически эквивалентно получению Банком от Клиента документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью Клиента, в том числе Юридически значимого сообщения. Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, действительны при условии, что Простая ЭД создана с использованием технологии Системы.

4. Простой электронный документ

4.1. Для подписания Простого ЭД Банк направляет Клиенту Разовый пароль на Номер мобильного телефона Клиента в виде SMS-сообщения.

4.2. В целях подписания Простого ЭД Клиент вводит Разовый пароль в специальную форму Сервиса.

4.3. Положительный результат проверки Простой ЭП считается полученным, Простой ЭД – доставленным Банку, а правовые последствия для соответствующего Простого ЭД – наступившими в случае положительного результата проверки Банком программными средствами Сервиса Простого электронного документа и используемого Клиентом для подписания (подтверждения) такого Простого электронного документа соответствующего Разового пароля. Статус проверки Простой ЭП отображается в интерфейсе Сервиса.

4.4. Простой электронный документ, переданный Клиентом посредством Сервиса Банку, исполняется Банком в течение 2 (Двух) рабочих дней после доставки Электронного документа Банку, если Кредитным договором или иным письменным соглашением между Клиентом и Банком не предусмотрен иной срок исполнения Простого ЭД.

5. Иные условия

5.1. Помимо обязанностей Участника Электронного документооборота (обмена Простыми электронными документами) в Системе «BeSafe», указанных в Правилах КИС «BeSafe» и Правилах Сервиса, Клиент обязан:

5.1.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения безопасной работы в Сервисе, указанные в Приложении № 9 к Правилам Сервиса.

5.1.2. Изменить Пароль при Компрометации Средств Простой ЭП и (или) поступлении соответствующего требования от Банка.

5.1.3. Контролировать, на основании данных, отображаемых в интерфейсе Сервиса, доставку Простого ЭД в Банк и результаты его обработки.

5.1.4. По требованию Банка подписывать бумажные экземпляры Простых электронных документов, переданных Банку.

5.1.5. Знакомиться с информацией об Услуге, размещаемой Банком на Web-сайте <http://www.bmwbank.ru> и (или) в Местах получения Индивидуальных условий. При этом информация об Услуге считается доведенной Банком до Клиента с момента ее размещения Банком в соответствии с настоящим подпунктом Правил.

5.1.6. Самостоятельно, не реже одного раза в месяц, изменять Пароль для подключения к Услуге.

5.1.7. При компрометации или подозрении на компрометацию Пароля и (или) Средств Простой ЭП незамедлительно осуществить смену Пароля через интерфейс Услуги. При невозможности незамедлительно осуществить смену Пароля обратиться в Банк по телефону 8 800 7000 269.

5.1.8. За свой счет поддерживать в рабочем состоянии принадлежащие ему Средства Простой ЭП, в том числе средства антивирусной защиты, используемые для работы с Услугой, а также обеспечивать своевременное их обновление.

5.2. Помимо обязанностей Участника Электронного документооборота (обмена Простыми электронными документами) в Системе «BeSafe», указанных в Правилах КИС «BeSafe» и Правилах Сервиса, Банк обязан:

5.2.1. Предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом Простых электронных документах, путем обновления информации в интерфейсе Сервиса о статусе принятия решения по Простому ЭД, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента доставки Простого ЭД Банку.

5.2.2. При изменении настоящих Правил опубликовать информацию о предстоящих изменениях в соответствии с подпунктом 5.1.5 настоящих Правил не менее, чем за 10 (Десять) календарных дней до момента вступления изменений в силу.

5.3. Помимо прав Участника Электронного документооборота (обмена Простыми электронными документами) в Системе «BeSafe», указанных в Правилах КИС «BeSafe» и Правилах Сервиса, Клиент имеет право:

5.3.1. В случае возникновения у Клиента технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих передаче Простых ЭД при пользовании Услугой, использовать документы на бумажных носителях, оформленные надлежащим образом.

5.3.2. Обращаться в Банк за технической поддержкой в связи с использованием Услугой.

5.4. Помимо прав Участника Электронного документооборота (обмена Простыми электронными документами) в Системе «BeSafe», указанных в Правилах КИС «BeSafe» и Правилах Сервиса, Банк имеет право:

5.4.1. Отказать в совершении операций Клиента с использованием Услуги при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом законодательства Российской Федерации и (или) настоящих Правил при пользовании Услугой.

5.4.2. В одностороннем порядке изменять/дополнять настоящие Правила, при условии опубликования информации о предстоящих изменениях в соответствии с подпунктом 5.1.5 настоящих Правил.

5.5. Заключая договор оказания Услуги Клиент подтверждает, что действует своей волей и в своем интересе, разумно и объективно оценивает ситуацию, внимательно прочитал и полностью понял содержание Правил КИС «BeSafe», Правил Сервиса и настоящих Правил, способен понимать значение своих действий и руководить ими, не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств, не заключает договор оказания Услуги на невыгодных для себя условиях. Заключение договора оказания Услуги не связано с осуществлением Клиентом предпринимательской или иной экономической деятельности.

5.6. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший у Клиента вследствие несанкционированного использования третьими лицами Логина, Пароля, Разового пароля Клиента, если такое использование стало возможным не по вине Банка.

5.7. Претензии и споры, по которым Банк и Клиент не смогут прийти к соглашению в соответствии с порядком, изложенным в Разделе 8 Правил КИС «BeSafe», рассматриваются в компетентном суде в соответствии с правилами о подсудности Раздела 11 Общих условий кредитования физических лиц в «БМВ Банк» ООО, являющихся частью Кредитного договора с Клиентом.